



REGULAMIN PROGRAMU ERASMUS+

W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INFORMATYKI W KRAKOWIE

2021/2027

Program Erasmus+ jest dedykowany dla studentów chcących odbywać część studiów za granicą w obrębie państw członkowskich UE oraz w Islandii, Lichtensteinie, Norwegii, Turcji, Republice Macedonii Północnej oraz innych uprawnionych krajach w ramach systemu ECTS.

Celem programu Erasmus+ w WSEI jest umożliwienie studentom rozwoju, poprzez poznanie różnych metod nauczania, poglądów, wiedzy, rozwijania umiejętności związanych z komunikacją, znajomością języków czy adaptacją do nowych sytuacji życiowych.

1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja odbywa się w semestrze roku akademickiego poprzedzającego semestr, w którym odbywa się wyjazd. Terminy rekrutacji można znaleźć na stronie internetowej WSEI w zakładce Program Erasmus+: <https://wsei.edu.pl/dla-studentow/erasmus/>
2. Warunkiem obowiązkowym wyjazdu jest ukończenie 1 roku studiów.
3. W Programie może wziąć udział każdy student, bez względu na wiek oraz w jakim trybie realizowane są studia (dziennym, zaocznym).
4. Kraj pochodzenia, obywatelstwo, wiek kandydata nie mają znaczenia w procesie rekrutacji na wyjazd.
5. Instytucja przyjmująca studentów musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
6. Studenci mogą wyjeżdżać na studia za granice w ramach umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim.

2

Zasady kwalifikacji/rekrutacji studentów

1. Na studia z programu Erasmus+ można wyjechać w ramach każdego cyklu kształcenia na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.
 - Stypendium można otrzymać tylko jeżeli posiada się odpowiednią ilość kapitału mobilności.
 - Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
2. Po wybraniu uczelni z spośród uczelni partnerskich WSEI, należy:
 - napisać list motywacyjny w języku angielskim, w którym należy uzasadnić chęć udziału w programie.
 - Z strony internetowej WSEI należy pobrać kwestionariusz stypendysty WSEI: <https://wsei.edu.pl/dla-studentow/erasmus/> i wypełnić go.



3. Komplet dokumentów należy wysłać do Biura Współpracy Międzynarodowej na mail: international@wsei.edu.pl (w tytule wiadomości należy wpisać „Zgłoszenie Erasmus+ studia”)
4. Student powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi studiów uczelni macierzystej na określonym poziomie.
5. Po zakwalifikowaniu się do wyjazdu student otrzymuje nominację od uczelni macierzystej, która potwierdzi poziom języka angielskiego (m.in. poprzez rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim), zsumuje dotychczasowe osiągnięcia i przez wzgląd na opinie poszczególnych jednostek Uczelni WSEI, rekomenduje jako studenta, który spełni wymogi formalne związane z wyjazdem.
6. Aby zwiększyć swoje szanse w rekrutacji do programu Erasmus+ student może to zrobić zbierając dodatkowe punkty, które przyznawane są za:
 - Buddy system¹,
 - Osiągnięcia w nauce,
 - Działalność charytatywną,
 - Działalność w samorządzie,
 - Działalność w inicjatywach organizowanych przez samorząd studencki.
7. Program studiów należy ustalić przed wyjazdem za granicę w tzw. **Learning Agreement** (w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu danego wydziału dla przedmiotów, które będą realizowane w wybranej przez studenta Uczelni) oraz dostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej na czas wyjazdu. Zatwierdzenie ustaleń w kwestii realizacji programu na uczelni przyjmującej, student musi przesłać do koordynatora programu Erasmus+.
8. Student następnie otrzymuje dostęp do testu na platformie OLS potwierdzający poziom znajomości języka obcego. Jest zobowiązany do wypełnienia go oraz wysłaniu wyniku do koordynatora. <https://erasmusplusols.eu/pl>
9. Po zakończeniu semestru poprzedzającego wyjazd student musi dostarczyć potwierdzenie zaliczenia semestru z dziekanatu oraz otrzymać zgody Dziekana na wyjazd.
10. Student biorący udział w programie, musi w **terminie 2 tygodni** przed planowanym wyjazdem dokonać wszystkich formalności i uzyskać zgodę na wyjazd od koordynatora WSEI.
11. Po udzielonej zgodzie na wyjazd, student zobowiązany jest podpisać umowę finansową w celu późniejszej wypłaty stypendium.
12. Warunkiem uzyskania zaliczenia wyjazdu jest zebranie minimum 30 ECTS.
13. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy UE.
14. W uczelni przyjmującej stypendysta programu Erasmus ma takie same prawa i obowiązki jak student danej uczelni.
15. Pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
16. Po przyjeździe do uczelni partnerskiej należy przestać wypełniony i podpisany dokument „Confirmation of arrival”.
17. Jeżeli w trakcie mobilności nastąpią zmiany w programie nauczania LA, student zobowiązany jest wprowadzić je w części „During the Mobility” i potwierdzić z uczelnią przyjmującą i wysyłającą.

¹ Opis systemu ERASMUS BUDDY znajduje się na stronie www.wsei.edu.pl w zakładce Erasmus+



18. Po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest wypełnić drugi test znajomości języka obcego na platformie OLS, oraz dostarczyć wraz z nim dokumenty:
 - „Confirmation of Stay” (dokument potwierdzający faktyczne daty mobilności).
 - Dokument stwierdzający, jakie przedmioty zostały zaliczone w czasie studiów zagranicznych w jakim wymiarze/formie wraz z sylabusem w języku angielskim i przetłumaczony na język polski „Transcript of records” .
19. Okres studiów zagranicznych jest zaliczany do okresu studiów na WSEI.

3

Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymałą kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierdzonego pobytu w instytucji przyjmującej.
4. **Miesięczna stawka stypendium w Euro/podział na grupy.**
 - Grupa 1** : Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz **kraje regionu 14 - 520 Euro**
 - Grupa 2** : Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz **kraje regionu 5 - 500 Euro**
 - Grupa 3** : Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia) Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **450 Euro**
5. Student zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW z uwzględnieniem przypadku śmierci i transportu zwłok do kraju oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC na okres realizacji studiów.
6. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego rozpoczęcia wymiany.
7. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według ilości dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli



potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie Learning Agreement wysokość dofinansowania nie zmienia się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe.

8. W przypadku wydłużenia pobytu z uwagi na np. konieczność uczestnictwa w sesji poprawkowej wszelkie zmiany do umowy finansowej (aneks) muszą zostać dokonane minimum 30 dni przed planowanym na umowie finansowej zakończeniem mobilności.
9. W przypadku rezygnacji studenta, któremu przyznane zostało stypendium będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej danego wydziału. Student, który zrezygnował jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację i dostarczyć do BWM. Student zobowiązany jest poinformować uczelnię partnerską (w przypadku gdy została już złożona nominacja).
10. **Siła wyższa – przerwanie stypendium**, oznacza nieprzewidywalną sytuację wyjątkową lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie stypendium należy niezwłocznie zgłosić do BWM. Kroki postępowania można znaleźć na stronie: <https://wsei.edu.pl/sila-wyzsza-czyli-przerwanie-stypendium/>



WSEI