**REGULAMIN WYJAZDÓW KADRY AKADEMICKIEJ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
(STA/STT)
2021/2027**

1. **Zasady ogólne**
2. **STA** - wyjazdy nauczycieli akademickich wyłącznie w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i udziału w szkoleniu tzw. wyjazd łączony.
**STT** - wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych
3. Warunkiem uzyskania grantu na wyjazd dydaktyczny jest zatrudnienie na WSEI na stanowisku naukowym/dydaktycznym oraz znajomość języka obcego, niezbędna do przeprowadzenia zajęć.
4. Zgłaszać się na wyjazd z programu Erasmus+ mogą pracownicy zatrudnieni co najmniej na pół etatu wzwyż, niezależnie od formy zatrudnienia.
5. Długość pobytu dydaktycznego wynosi od 2 do 5 dni, w trakcie którego należy zrealizować minimum 8 godzin dydaktycznych.
6. Obowiązkowy wymiar 8 godzin dydaktycznych zostanie odpowiednio zwiększony w przypadku pobytu dłuższego niż 7 [zwiększona liczba godzin = 8+ (8/5 x liczba dni pobytu)], który jest możliwy, ale nie wiąże się ze zwiększeniem dofinansowania.
7. Do wyjazdu mogą zostać zakwalifikowani pracownicy dydaktyczni/naukowi WSEI, według kolejności zgłoszeń, którzy przedstawią podpisany trójstronnie tzw**.*„Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement*”**, w skrócie***„mobility agreement for teaching”*.**
* Dokument ten zawiera opis celu wizyty (dydaktyczny), treść planowanych zajęć dydaktycznych, dodatkowe korzyści z wyjazdu, daty pobytu na uczelni partnerskiej, liczbę godzin dydaktycznych, poziom i liczbę studentów, którzy wezmą udział w zajęciach oraz dane kontaktowe stron podpisujących umowę.
1. *Mobility agreement for teaching* podpisują:
* pracownik wyjeżdżający na wizytę dydaktyczną (w miejscu „Teacher”).
* bezpośredni przełożony pracownika ubiegającego się o wyjazd dydaktyczny oraz w drugiej kolejności odpowiedni [koordynator Erasmusa na Wydziale](https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/erasmus-studia/koordynatorzy) (w miejscu „Sending Institution”).
* uczelnia przyjmująca, tj. osoba odpowiedzialna za przyjęcie wizyty w uczelni partnerskiej (w miejscu „Receiving Institution”).
1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd dydaktyczny samodzielnie organizuje:
* Podróż do uczelni partnerskiej:

- Dowolnym środkiem lokomocji, jednak pewne ograniczenia dotyczą podróży służbowej odbywanej samochodem prywatnym - tu wymagana jest pisemna zgoda prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych oraz wykonanie dodatkowych badań lekarskich przewidzianych dla kierowców (?)

* Zakwaterowanie (np. akademik, pokoje gościnne, hotel).
* Zakup biletów na podróż
* Obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne (karta EKUZ wydawana przez NFZ lub prywatne) oraz zalecane dodatkowe ubezpieczenie NW i OC.
1. Pracownik nie może wyjechać więcej niż 2 razy na szkolenie z programu Erasmus+ (STT) w ciągu trwania jednej umowy.
2. Pierwszeństwo wyjazdu mają pracownicy, którzy jeszcze nie wyjechali wcześniej na żadną mobilność.
3. Pierwszeństwo wyjazdu będzie ustalane za pomocą kryteriów:
* Pracownik musi mieć minimum 1 rok stażu pracy.
* Kolejność wyjazdu pracowników będzie ustalana wg. Poniższych kryteriów, gdzie osoba mająca największą ilość punktów ma pierwszeństwo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Staż pracy w organizacji | Stanowisko menadżerskie | Stanowisko samodzielne | Styczność z językiem na stanowisku pracy | Rekomendacja przełożonego | Suma max 10pkt |
| 2pkt(1-2 lata) | 3pkt(2-3 lata) | 4pkt(3-4 lata) | 5pkt(powyżej 4 lat) | 2pkt | 1pkt  | 1pkt małe | 2pkt średnie | 3pkt duże | 1pkt |  |

1. **Wysokość grantu Erasmus+**
2. Wysokość grantu jaki może być przyznany na wyjazd dydaktyczny pracownika uzależniony jest od długości pobytu (stawki dzienne zróżnicowane są ze względu na kraj i możliwe jest otrzymanie dofinansowania na maks. 5 dni) oraz odległości miejsca docelowego od Krakowa.
3. Grant Erasmusa składa się z:
* dofinansowania kosztów utrzymania od 2 do 5 dni (ryczał zróżnicowany ze względu na kraj).
* dofinansowania kosztów podróży (ryczał wyliczony zgodnie z kalkulatorem odległości opracowanym przez KE).
* ewentualnego dodatkowego dofinansowania dla osób niepełnosprawnych (dodatkowy wniosek).
1. Wysokość grantu na koszty utrzymanie (ryczałt):
* **Kraje 1 grupy** - 180 EUR/dzień: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania
* **Kraje 2 grupy** - 160 EUR/dzień: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
* **Kraje 3 grupy** - 140 EUR/dzień: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
1. Wysokość grantu na podróż (ryczałt, odległość obliczana wg kalkulatora odległości):
* od 100 do 499 km - 180 EUR
* od 500 do 1999 km - 275 EUR
* od 2000 do 2999 km - 360 EUR
* od 3000 do 3999 km - 530 EUR
1. **Procedura przed wyjazdem**
2. Pracownicy WSEI zgłoszeni na wyjazd dydaktyczny w ramach programu Erasmus+ powinni w terminie co najmniej **dwóch tygodni przed planowanym wyjazdem** dopełnić w BWM następujących formalności:
* „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement”
* Wniosek o wyrażenie zgody na podróż służbową poza granice kraju podpisany przez przełożonego (stawki na wyjazd wpisuje Koordynator Erasmusa w BWM).
* **Umowę finansową na wyjazd** za granicę w celach dydaktycznych w ramach Erasmus+
1. **Rozliczenie po powrocie.**
2. Rozliczenie z pobytu polega na przedstawieniu w BWM następujących dokumentów:
* potwierdzenia odbycia wizyty (podpis, pieczęć z uczeni zagranicznej) zawierającego dokładne daty pobytu oraz ilość przeprowadzonych godzin dydaktycznych (min.8 godzin).
* ankietę on-line w systemie Mobility Tool, która zostanie wysłana automatycznie przez serwer europejski po zakończeniu wizyty dydaktycznej na adres e-mail pracownika
* nie jest wymagane przedkładanie żadnych biletów/kart pokładowych/faktur za zakwaterowanie, grant Erasmusa jest rozliczany ryczałtowo
1. Pracownicy, którzy po powrocie przedstawili dokument potwierdzający z uczelni przyjmującej, w którym wskazana będzie mniejsza liczba dni niż określona w umowie finansowej lub wymagana liczba godzin dydaktycznych była mniejsza niż 8, zostaną wezwani do zwrotu wypłaconego grantu w proporcjonalnej części.