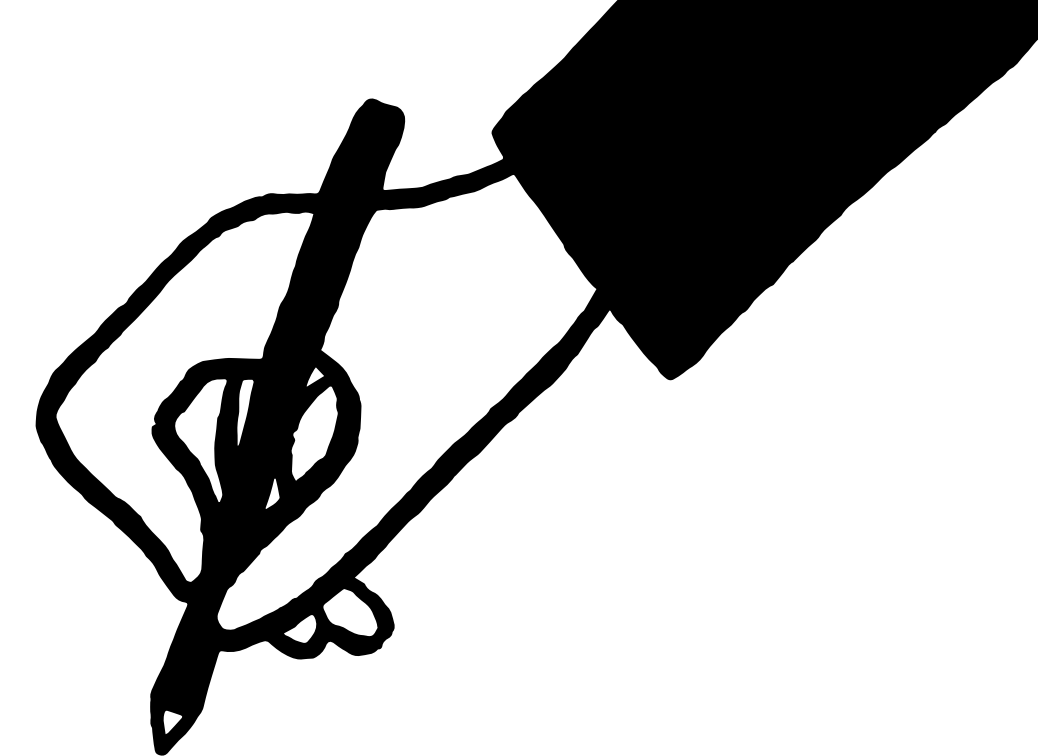
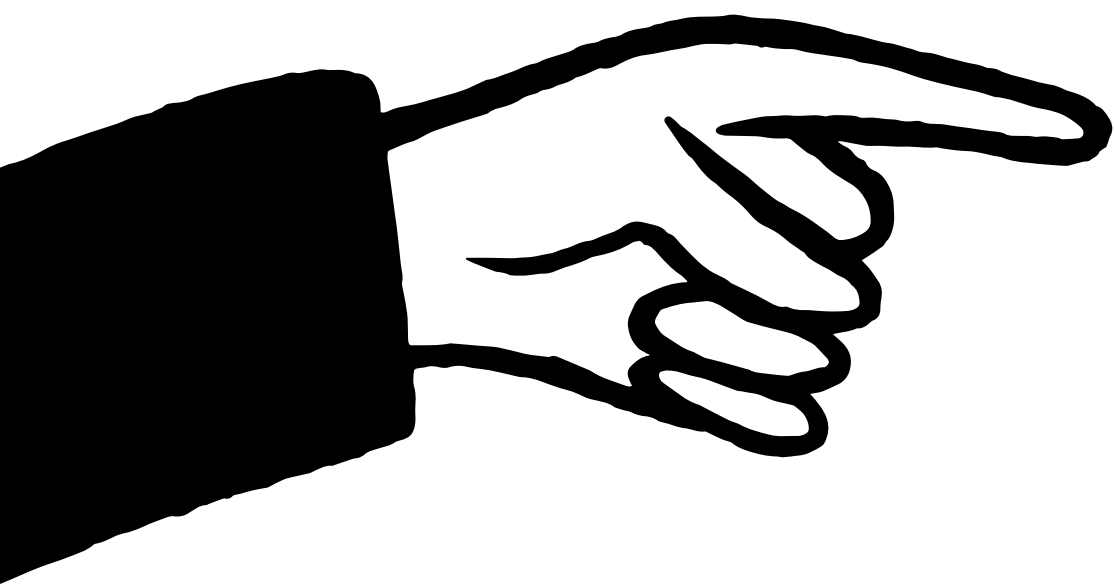




Praktyki Erasmus w pigułce





Informacje ogólne

Z programu Erasmus+ wspierane są staże za granicą, umożliwiające zdobycie cennego doświadczenia zawodowego.

Korzyści dla studenta

Znajomość innych kultur oraz umiejętności językowe zdobyte podczas stażu mogą przydać się podczas poszukiwania pierwszej pracy.

Poza tym podczas stażu w odpowiedniej organizacji zdobywa się umiejętności praktyczne, jakie trudno wynieść z zajęć, wykładów lub szkoleń.

Warunki

Wymiana Erasmus+ Praktyki może zostać zrealizowana przez studenta studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich (po zaliczeniu pierwszego roku) lub II stopnia (po zaliczeniu pierwszego semestru).

Wymiana Erasmus+ Praktyki może być również zrealizowana przez absolwenta WSEI, pod warunkiem, że rekrutacja do Programu nastąpi przed zakończeniem studiów.

Zgodnie z regulaminem student musi mieć uregulowany status studenta i nie zalegać z opłatami za studia.

Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w Programie Erasmus+ Praktyki.

Można ubiegać się o staż w dowolnej organizacji, której działalność jest związana z kierunkiem studiów.



Czas trwania

Praktyki studenckie mogą trwać od 2 do 12 miesięcy, jednak student może ubiegać się o stypendium wyjazdowe na okres maksymalnie 3 miesięcy w ramach danego roku akademickiego. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ można zrealizować zarówno w trakcie trwania roku akademickiego jak i w okresie wakacyjnej przerwy od zajęć dydaktycznych. W przypadku praktyk realizowanych w trakcie trwania roku akademickiego, należy indywidualnie uzgodnić formę realizacji zajęć z programu studiów w Dziekanacie. Wyjazd na praktyki nie stanowi formy „usprawiedliwionej nieobecności” na zajęciach.

Gdzie można wyjechać?

Wyjazd możliwy jest do 32 krajów programu (kraje członkowskie Unii Europejskiej, a także Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia, Macedonia Północna). Praktyki nie można realizować m. in. w Wielkiej Brytanii ani Szwajcarii.

Jak i gdzie szukać miejsca na praktyki?

Na praktykę Erasmus+ można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. prywatnej firmy, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia, itd.), instytucji publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itd.), prywatnych i publicznych placówek medycznych (szpitale, kliniki, gabinety lekarskie) czy instytucji naukowo-badawczych (uniwersytety, ośrodki badawcze, laboratoria).

Praktyk nie można odbyć w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami i w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.

Kandydaci samodzielnie wyszukują miejsca praktyk. Jest wiele stron internetowych, na których można znaleźć praktyki zagraniczne, jednak najlepszym sposobem jest bezpośredni kontakt z firmami - szukanie firm w regionie Europy, który nas interesuje i kontakt mailowy z firmami z odpowiednich sektorów, odpowiadających dziedzinie studiów studenta. Wtedy student wysyła maile do firm, załączając swoje CV i pytając, czy firma szuka praktykantów.

W portalu ErasmusIntern.org prowadzonym przez Erasmus Student Network znajdziesz oferty staży Erasmus+ od firm.

Firma, w której odbywa się praktyka musi zarejestrować się na portalu Beneficiary Module (LINK). Rejestracja jest darmowa.



Czy instytucja przyjmująca na praktyki zapewnia zakwaterowanie?

Może zapewnić, ale nie jest do tego zobowiązana. Zasady Programu Erasmus+ nie nakładają na instytucję organizującą praktyki obowiązku zapewnienia praktykantom zakwaterowania.

Jak zgłosić swoją kandydaturę?

Rekrutacja do programu Erasmus+ Praktyki ma charakter ciągły i będzie odbywała się do wyczerpania funduszy przyznanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla aktualnie realizowanego projektu mobilnościowego. O przyjęciu do Programu decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do BWMM na adres email international@wsei.edu.pl wpisując w tytule maila „Erasmus+ Praktyki” lub osobiście do biura.

Co to znaczy podróżowanie Green Travel?

Wyjaśnienie znajdziesz w regulaminie praktyk na stronie BWMM/do pobrania.

Wysokość stypendium

Student/absolwent otrzymuje stypendium ze środków UE jako wkład w koszty podróży i utrzymania za granicą. Kwoty te są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i zależą od wybranego kraju mobilności. Uczestnik mobilności długoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 250 EUR miesięcznie;

Formalności przed wyjazdem

Jakie dokumenty są wymagane przed podpisaniem umowy finansowej?

- Learning Agreement for Traineeships - część Before the Mobility.
- Oświadczenie danych bankowych
- Kopia ubezpieczenia
- Internship Agreement
- Zapoznanie się i przestrzeganie Karty Studenta Erasmus.
- Znajomości języka, w którym realizowana będzie praktyka

Po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, student/absolwent wyjeżdżający na praktyki zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej. Umowa szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium. Umowa powinna zostać podpisana nie później niż 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia praktyki. System wsparcia językowego online Erasmus+ pomoże Ci nauczyć się języka potrzebnego podczas stażu.

Przedłużanie praktyk

Musisz się skontaktować z Biurem Współpracy Międzynarodowej.

Formalności po przyjeździe

Do 14 dni po powrocie z praktyki, student/absolwent zobowiązany jest do rozliczenia swoich praktyk zagranicznych w Biurze Współpracy Międzynarodowej.



W tym celu należy dostarczyć drogą mailową lub osobiście:

1. Learning Agreement (Before, During, After Mobility) - umowa określająca warunki i program stażu. Jest to najważniejszy dokument składający się z trzech części:
 - Before the Mobility - szczegółowo opisuje cele, zadania i uznanie stażu,
 - During the Mobility - wszelkie zmiany dokonane w trakcie stażu,
 - After the Mobility - potwierdzenie ukończenia stażu podpisane przez organizację przyjmującą.
2. Confirmation of stay - dokument potwierdzający czas trwania stażu, wydany przez organizację przyjmującą. Określa on dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia stażu.
3. Traineeship Certificate - certyfikat potwierdzający ukończenie stażu. Zawiera ocenę osiągnięć studenta w trakcie stażu i może być wykorzystany do formalnego uznania stażu na macierzystej uczelni.
4. Transcript of Records (if required) - w niektórych przypadkach organizacja przyjmująca może udostępnić transkrypt lub zapis wyników studenta w trakcie stażu, szczególnie jeśli przeprowadzono formalne oceny.
5. Online Report in the Mobility Tool+ System - po powrocie student musi wypełnić obowiązkowy raport podsumowujący jego doświadczenie Erasmus+. Link do raportu wysyłany jest pocztą elektroniczną za pośrednictwem systemu Erasmus+.

Dokumenty, które powinienieś znaleźć na stronie BWM w zakładce do pobrania:

FOLDER PRAKTYKI SMT:

Załącznik 1 – regulamin

Załącznik 2 – formularz zgłoszeniowy

Załącznik 3 – Learning Agreement for Traineeships

Załącznik 4 – ubezpieczenie

Załącznik 5 – oświadczenie o numerze konta bankowego

Załącznik 6 – deklaracja Green Travel

