**Regulamin kwalifikacji na odbycie praktyk studenckich (SMT) za granicą**

**w ramach Programu Erasmus + Na WSEI**

**Informacje Ogólne**

**§ 1**

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom WSEI bez względu na obywatelstwo oraz tryb studiów, z zastrzeżeniem ust.2 i 3 tego paragrafu i § 2 ust. 2.
2. Prawo, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
3. ma nieuregulowany status studenta,
4. zalega z opłatami za studia.
5. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
6. Wyjazdy będą realizowane po podpisaniu na dany projekt umowy, pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus + a WSEI.
7. Łączna liczba studentów WSEI, którzy w danym roku akademickim będą mogli wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus + jako stypendyści programów z prawem grantu, określana jest na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Operatorów programu.

**Procedura Zgłoszenia**

**§ 2**

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym i trwa do wyczerpania miejsc.
2. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na praktyki za granicą jest:
3. zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia,
4. brak zaległości finansowych wobec uczelni,
5. znajomość języka angielskiego lub kraju odbywania praktyk,i co najmniej na poziomie B2.

3. Biuro Współpracy Międzynarodowej Uczelni odpowiedzialne jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale internetowe uczelni.

 4. Terminy spotkań podawane są do wiadomości z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Student zainteresowany wyjazdem na praktyki, zobowiązany jest:

 a) wypełnić formularz zgłoszeniowy na praktyki Erasmus + i przesłać go na adres international@wsei.edu.pl.

 b) podpisać z jednostką przyjmującą na praktyki umowę - “Learning Agreement for Traineeship”.

 c) dostarczyć Uczelni dokumenty potwierdzające przyjęcie na praktyki.

 d) zdać test z języka angielskiego organizowany przez Uczelnię.

2. Druki dokumentów dostępne są w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

**§ 4**

 Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z dwóch etapów:

 a) I etap - analiza informacji zamieszczonych w dostarczonych przez studenta dokumentach,

 b) II etap - weryfikacja poziomu znajomości języka obcego przez kandydata.

**Procedura Kwalifikacji**

**§ 5**

1. Z uwagi na tryb rekrutacji ciągłej na praktyki, decyzję o zakwalifikowaniu studenta na praktyki za granicą podejmuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.
2. Termin weryfikacji znajomości języka obcego ustalany jest indywidualnie z każdym studentem.
3. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji BWM do Rektora w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia decyzji.

**§ 6**

1. Student jest zobowiązany samodzielnie znaleźć przedsiębiorstwo z siedzibą w państwach członkowskich UE oraz państwach trzecich stowarzyszonych z Programem, które przyjmie go na praktyki.
2. Praktykistudenckie mogą trwać od 2 do12 miesięcy, jednak student może ubiegać się o stypendium wyjazdowe na okres maksymalnie 3 miesięcy.
3. Student może realizować praktyki niezależnie od programu studiów.
4. W przypadku realizacji praktyk zgodnych z programem studiów, powinny być one realizowane w oparciu regulamin praktyk w WSEI.
5. Praktyki powinny zakończyć się w najpóźniej ostatniego dnia trwania danego projektu.

**Zasady finansowania**

**§ 7**

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na praktykiw Programie *Erasmus* + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Edukacji, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów wyjazdowych do Biura Współpracy Międzynarodowej.
3. Za tzw. podróż Green Travel, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:
	1. dla podróży do 999 km – 1 dodatkowy dzień;
	2. dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.
4. Deklarowany sposób podróży Green Travel poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.
5. Data na dokumentach wymienionych w ust. 4 nie może pokrywać się z terminem realizacji praktyki (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyki,
a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu praktyki.. Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia praktyki.
6. Studentom zaliczanym do grupy „osób z mniejszymi szansami” w rozumieniu ust. 7 tego paragrafu przysługuje comiesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.
7. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:

a) osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

b) osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

**§ 8**

Regulamin jest zgodny z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus + określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus + oraz umów pomiędzy WSEI a NA w danym projekcie.