**OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

**ROK AKADEMICKI 2025/2026**

**Opinia powinna zawierać:**

* Informacje o pracowniku,
* wyjaśnienie, jakie cele pracownik ma osiągnąć podczas wyjazdu,
* jak wyjazd przyczyni się do rozwoju zawodowego pracownika (np. zdobycie nowych kompetencji, nawiązanie kontaktów zawodowych),
* jak podniesienie kwalifikacji pracownika wpłynie na jakość wykonywanej pracy i funkcjonowanie uczelni.

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO OPINIOWANEJ OSOBY** |  |
|  | |

Podpis Bezpośredniego Przełożonego Podpis Wnioskodawcy

**………………………………………… …………………………………………**

*(Zeskanowana opinią powinna być załączona do wniosku elektronicznego)*