**Regulamin wyjazdów na studia za granicą dla studentów WSEI,**

**w ramach programu Erasmus + na WSEI**

**§ 1**

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom WSEI, bez względu na obywatelstwo, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prawo, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
3. ma nieuregulowany status studenta,
4. zalega z opłatami za studia,
5. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
6. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia za granicą jest zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
7. Instytucja przyjmująca studenta musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
8. Studenci mogą wyjeżdżać na studia w ramach umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim.
9. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach partnerskich uzależniona jest od ustaleń zawartych w umowach bilateralnych między WSEI a uczelniami partnerskimi. Liczba przyznawanych stypendiów uzależniona jest od wysokości grantu przyznawanego Uczelni w danym projekcie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Polsce oraz aktualnie obowiązujących stawek na wyjazdy do poszczególnych grup krajów.
10. Na studia z programu Erasmus+ można wyjechać w ramach każdego cyklu kształcenia na okres nie przekraczający 12 miesięcy, w ramach kapitału mobilnościowego.

**§ 2**

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą:

1. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus +, Przewodniczący Komisji;
2. Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej;
3. Pracownik dydaktyczny powołany przez Rektora.

2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej spisywany jest protokół.

3. Biuro Współpracy Międzynarodowej odpowiedzialne jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa   
w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale elektroniczne uczelni.

**§ 3**

1. Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej programu Erasmus + ustala Komisja Rekrutacyjna. Termin podany jest do wiadomości najpóźniej na tydzień przed I etapem procesu rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja odbywa się w semestrze roku akademickiego poprzedzającego semestr, w którym odbywa się wyjazd.
3. Harmonogram procesu rekrutacyjnego ustala Biuro Współpracy Międzynarodowej i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem portali elektronicznych uczelni.
4. Student przystępujący do rekrutacji w Programie Erasmus+ zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy i dostarczyć go do Biura Współpracy Międzynarodowej w formie papierowej bądź pocztą elektroniczną.
5. Formularz zgłoszeniowy zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni.
6. Niekompletnie, błędnie wypełniony bądź przesłany po terminie formularz zgłoszeniowy wyklucza studenta z udziału w procesie rekrutacji.

**§ 4**

1. Rekrutacja studentów na wyjazd zagranicznydo uczelni partnerskich, w celu studiowania, odbywa się w drodze konkursu (maksymalnie uzyskać można 40 punktów), w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
2. średnia ocen za cały okres studiów (max 10 pkt):

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkty** | **Średnia** |
| 10 | 4.86 - 5.00 |
| 9 | 4.61 - 4.85 |
| 8 | 4.41 -4.60 |
| 7 | 4.21 - 4.40 |
| 6 | 4.01 - 4.20 |
| 5 | 3.81 - 4.00 |
| 0 | 3.80 - 3.00 |

1. znajomość języka angielskiego, potwierdzona testem językowym (max 10 pkt):

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkty** | **Skala** |
| 10 | 27 - 30 |
| 9 | 24 - 26 |
| 8 | 21 - 23 |
| 7 | 18 - 20 |
| 6 | 15 - 17 |
| 0 | 14- 0 |

1. działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów i udział w kołach naukowych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (2 pkt),
2. pomoc w inicjatywach realizowanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, w tym udział w Programie Buddy (5 pkt),
3. osiągnięcia naukowe, publikacje naukowe, udział w konferencjach, udział w zespołach badawczych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (3 pkt),
4. uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni, motywacja do studiów zagranicznych oraz umiejętność funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oceniana przez Komisję Rekrutacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej, (max 10 pkt).

2. Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z trzech etapów:

a) I etap – pisemny test językowy,

b) II etap – przyznanie punktów zgodnie z § 4 ust. 1,

c) III etap – rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w j. angielskim – do rozmowy zakwalifikowani zostają studenci, którzy uzyskali największą ilość punktów.

3. W przypadku zgłoszenia się mniejszej lub takiej samej liczby kandydatów jak liczba przyznanych przez Narodową Agencję miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2-4.

4. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na test językowy bądź rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje kandydata.

5. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu   
(ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci   
z największą liczbą punktów.

6. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci z grantem zerowym”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.

7. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Rektora w terminie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez Komisję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

**§ 5**

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską zagraniczną, składa w Biurze Współpracy Międzynarodowej komplet wymaganych dokumentów.

2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2, 3, 4 student, którego ta okoliczność dotyczy, student traci prawo do wyjazdu.

3. Student traci prawo do wyjazdu na uczelnię zagraniczną, jeżeli:

1. nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
2. zalega z opłatami za studia,
3. nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.

5. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska pierwszego wyboru odmówi jego przyjęcia. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie do Biura Współpracy Międzynarodowej o zmianę uczelni.

6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Na jego miejsce kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.

7. Wybierając uczelnię zagraniczną, student powinien kierować się zgodnością programów studiów.

8. Program studiów należy ustalić przed z Kierownikiem Zakładu danego wydziału dla przedmiotów, które będą realizowane w wybranej przez studenta Uczelni. Zatwierdzenie ustaleń w kwestii realizacji programu na uczelni przyjmującej, student musi przesłać do koordynatora programu Erasmus+.

9.W semestrze wyjazdu student ma do zrealizowania różnice wynikające z wyjazdu: Proseminarium, Seminarium, Praktyki np. online, indywidualnie.

10. W przypadku braku zbieżności programu studiów student zostanie poinformowany o różnicach programowych, które będzie mógł zrealizować w określonym terminie po powrocie ze stypendium.

11. Student zobowiązany jest zdobyć minimum 10 punktów ECTS za przedmioty wybrane na uczelni partnerskiej w celu uznania mobilności na uczelni macierzystej.

12. W przypadku niezaliczenia przedmiotu z różnic programowych, student realizuje je bezpłatnie w ramach indywidualnego kontaktu z wykładowcą w kolejnym semestrze.

**§ 6**

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na studia w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję z porozumieniem z Ministerstwem Edukacji i Nauki, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.

2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie wszelkich dokumentów wyjazdowych do Biura Współpracy Międzynarodowej.

3. Przyznane stypendium gwarantowane jest na okres 1 semestru, w przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr, stypendium przyznawane jest jedynie w sytuacji posiadania przez uczelnię wolnych środków.

4. Stypendium w ramach Erasmus+ częściowo pokrywa koszty związane z mobilnością.

5. Po podpisaniu umowy finansowej studentowi wypłacane jest 75% stypendium, pozostałe 25% student otrzyma po zakończonej mobilności i rozliczeniu wymaganych formalności.

6. Za tzw. podróż *Green Travel*, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, w wymiarze minimum 51% całości podróży, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:

1. dla podróży do 999 km – 1 dodatkowy dzień;
2. dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.

7. Deklarowany sposób podróży *Green Travel* poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.

8. Student zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie przed podpisaniem umowy finansowej z uczelnią oraz rozpoczęciem mobilności.

9. Data na załączanych dokumentach nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej). Podróż do uczelni przyjmującejwinna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyki, a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu praktyki. Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia mobilności.

10. Studentom definiowanym jako „osoby z mniejszymi szansami” przysługuje co miesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.

11. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:

a) Osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

b) Osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

12. Zgodnie z regulaminem promocji (Uchwała nr 24(|III)2025) ,$3, Promocja ”studia za granicą”, pkt.2 - Studentowi przysługuje obniżenie wysokości czesnego na WSEI w semestrze studiów, który realizowany jest w Uczelni partnerskiej o 80%. .

**§ 7**

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na uczelni zagranicznej pod warunkiem otrzymania zgody Komisji Rekrutacyjnej oraz uczelni partnerskiej.

2. Student powinien poinformować Komisje i uczelnie zagraniczną o zamiarze przedłużenia pobytu na miesiąc przed jego zakończeniem.

3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami w danym projekcie. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym projekcie.

4. Siła wyższa- przerwanie stypendium, oznacza nieprzewidywalną sytuacje wyjątkową lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie stypendium, należy niezwłocznie zgłosić do BWM.

**§ 8**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Erasmus+ podejmuje uczelnia zagraniczna   
   na podstawie dokumentów przesłanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.
2. W sytuacji, gdy do jednej uczelni zagranicznej aplikuje więcej osób niż ustalony limit przyjęć, pierwszeństwo wyjazdu ma osoba, która w procesie rekrutacyjnym uzyskała więcej punktów.
3. Student zakwalifikowany do wyjazdu, w terminie co najmniej 2 tygodni przed planowanym wyjazdem powinien dokonać wszystkich formalności.
4. Po udzielonej zgodzie na wyjazd, student zobowiązany jest podpisać umowę finansową w celu późniejszej wypłaty stypendium.
5. Program studiów zostanie zawarty w tzw. Learning Agreement (czyli umowie między studentem, koordynatorem uczelnianym oraz koordynatorem uczelni przyjmującej).
6. Każdy student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się przed wyjazdem mobilnościowym w ramach Programu Erasmus+. Kopia ubezpieczenia musi być dostarczona przed podpisaniem umowy finansowej.

**§ 9**

Obowiązki studenta w trakcie i po przyjeździe:

1. Po przyjeździe do uczelni partnerskiej należy przesłać wypełniony i podpisany dokument „Confirmation of arrival”.
2. Po zakończeniu mobilności student musi dopełnić formalności:
3. Dostarczyć do BWM dokument potwierdzający faktyczne daty mobilności – Confirmation of Stay
4. Transcript of Records – dokument potwierdzający, jakie przedmioty zostały zaliczone w czasie studiów zagranicznych w jakim wymiarze/formie.
5. Wypełnienie ankiety uczestnika – która wysyłana jest automatycznie po odbytej mobilności na adres mailowy podany w LA (Learning Agreement). Jej wypełnienie jest warunkiem otrzymania 25% stypendium.

**§ 10**

1. Przestrzegane są zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny co do zasady z wymogami Narodowej Agencji [Programu Erasmus](http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1/) + określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte   
w unormowaniach programu Erasmus + oraz umów pomiędzy WSEI a NA w danym projekcie.