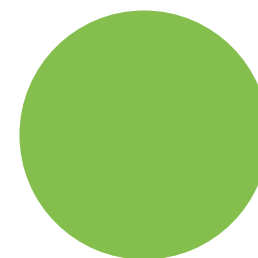
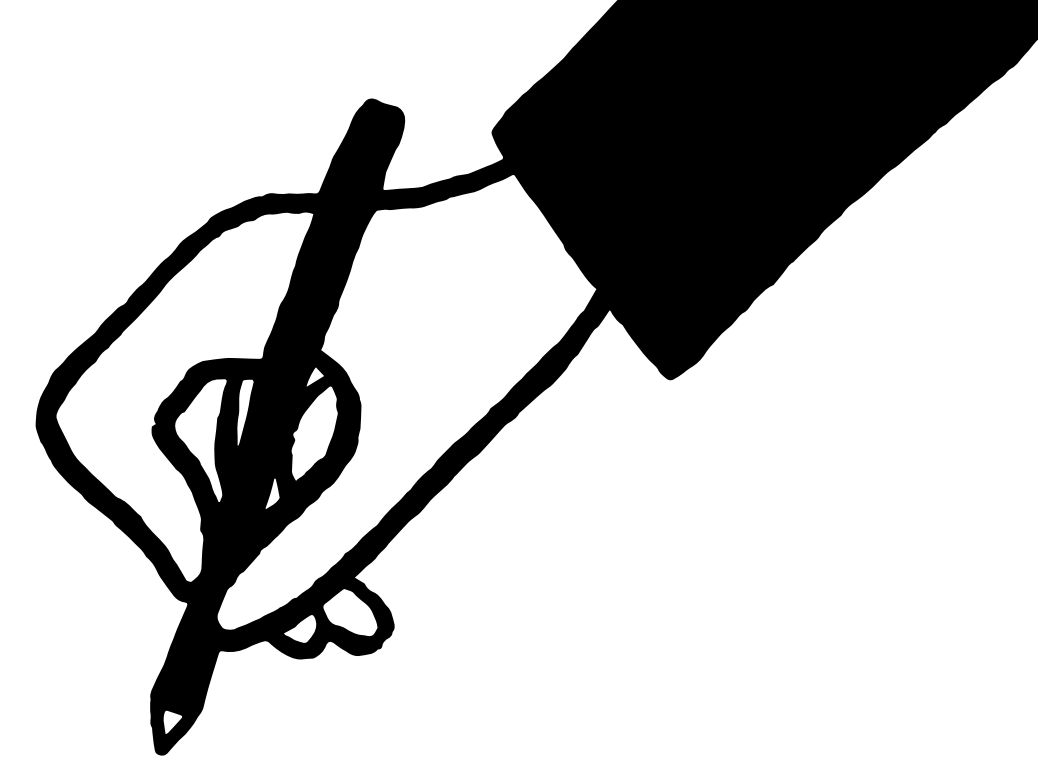


Studia Erasmus w pigułce

Program Erasmus+ umożliwia realizację
części studiów za granicą, wzbogacając
doświadczenie akademickie
i międzykulturowe uczestników



Korzyści dla studenta

- Poszerzenie perspektywy dzięki studiom w międzynarodowym środowisku.
- Doskonalenie znajomości języków obcych.
- Rozwój osobisty i umiejętności miękkich cenionych na rynku pracy.
- Możliwość spędzenia 1 roku za granicą (maks. 12 miesięcy na jednym stopniu studiów).
- Uznanie przez uczelnię macierzystą zaliczonych przedmiotów jako równoważnych.
- Osobom które otrzymają stypendium na wyjazd w ramach programu przysługuje 80% zniżka na czesne na okres wyjazdu.

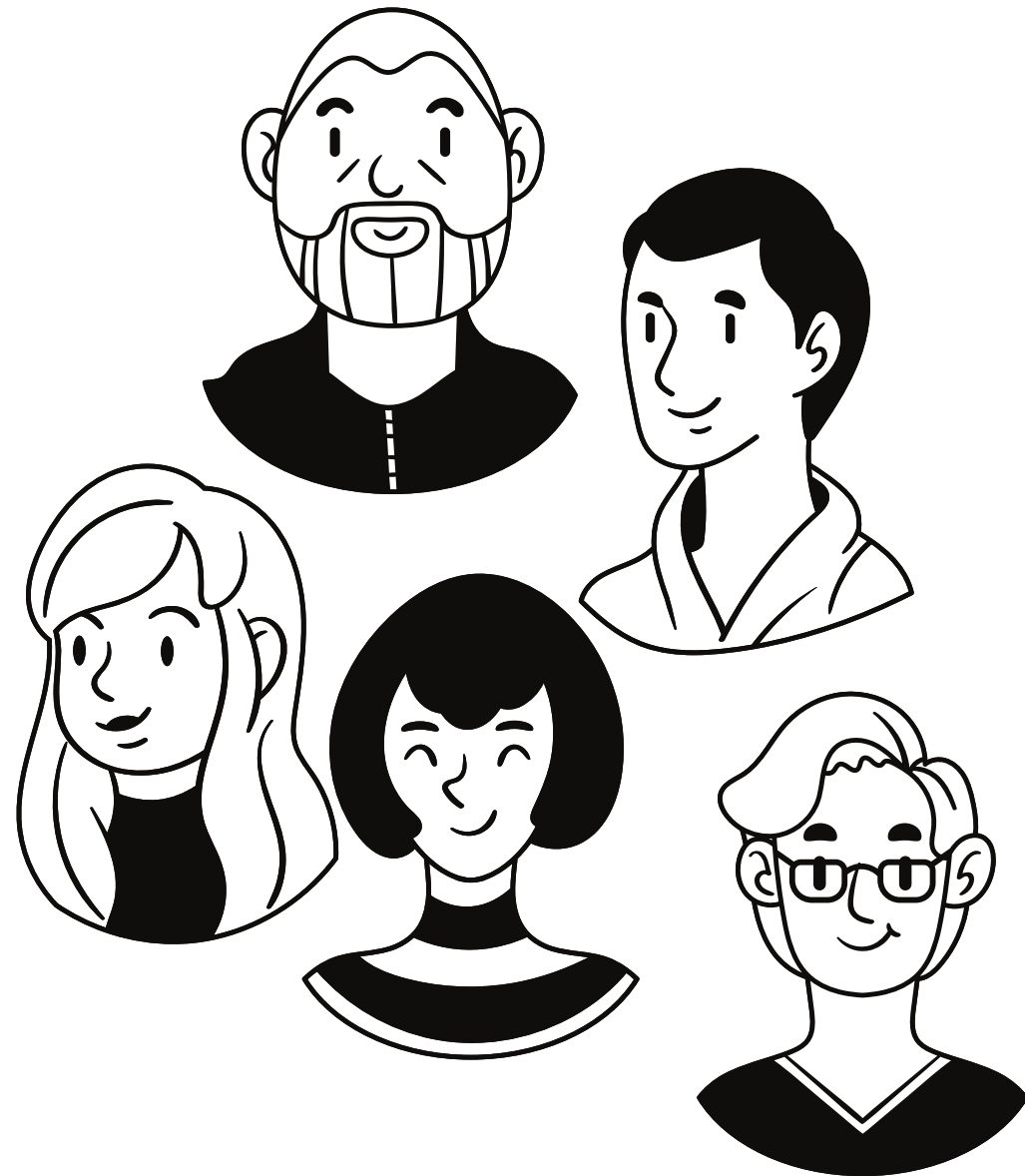
Czas trwania

Mobilność trwa od 3 do 12 miesięcy, z zachowaniem limitu 12 miesięcy na dany stopień studiów.

Gdzie można wyjechać?

Wyjazd możliwy jest do uczelni partnerskich z którymi WSEI ma podpisane umowy partnerskie. (Lista dostępna jest na stronie biura) .

Kto może wyjechać?



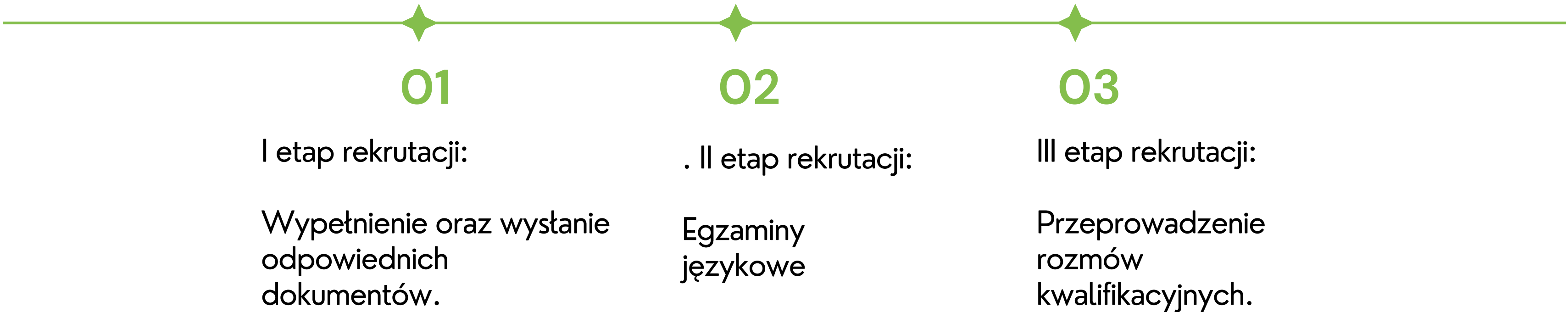
Uprawnienia:

- Studenci studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich i jednolitych, zarówno w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym.
- Wyjazd możliwy po ukończeniu 1 semestru, z wyłączeniem ostatniego semestru studiów.

Wymagania:

- Zgodnie z regulaminem Student musi posiadać uregulowany status studenta, brak zaległości w opłatach za studia oraz dobre/wysokie wyniki nauczania.
 - Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
 - Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie Erasmus+ Studia.
-

Proces rekrutacji



01

I etap rekrutacji:

Wypełnienie oraz wystanie
odpowiednich
dokumentów.

02

. II etap rekrutacji:

Egzaminy
językowe

03

III etap rekrutacji:

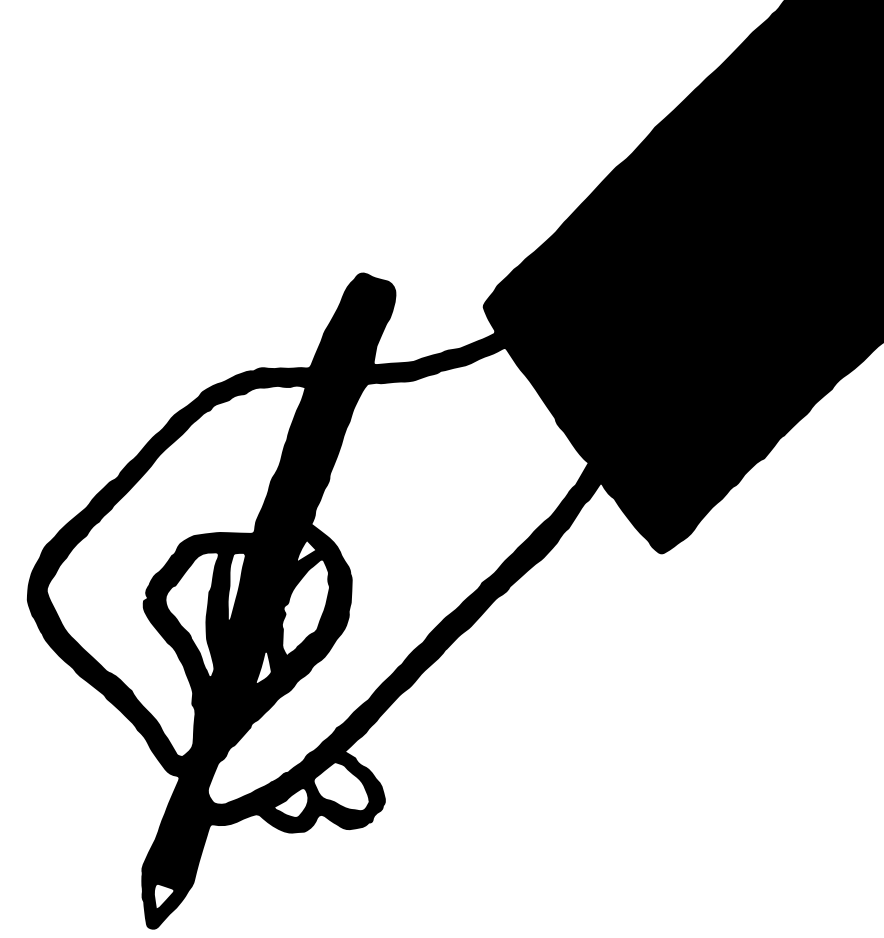
Przeprowadzenie
rozmów
kwalifikacyjnych.

Rekrutacja odbywa się w semestrze roku akademickiego poprzedzającego semestr, w którym odbywa się wyjazd. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji jest przekazywana przez Wirtualny Dziekanat. Dodatkowo informacja jest przekazywana przez sieci społecznościowe – Facebook, Instagram.

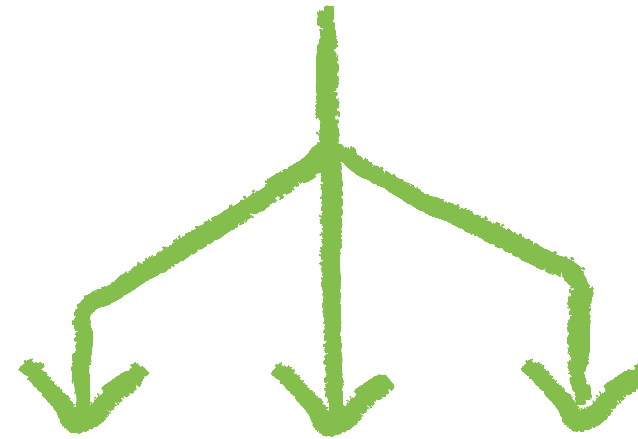
Rekrutacja składa się z trzech etapów: przyjmowanie zgłoszeń, przeprowadzenie poziomującego testu językowego, rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.



Co zawiera formularz zgłoszeniowy?



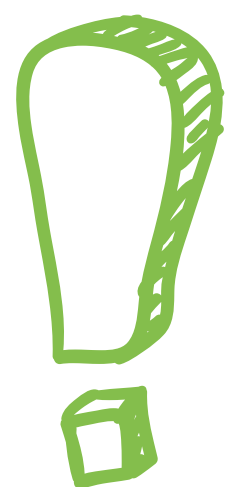
Dane osobowe oraz preferowany okres wyjazdu i wybraną uczelnię.



Potwierdzenie z Dziekanatu o niezaleganiu z opłatami

Średnia ocen po ukończeniu pierwszego semestru (z Dziekanatu)

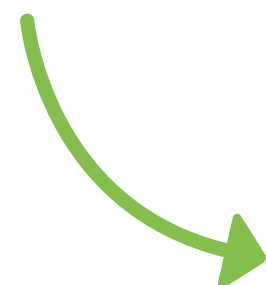
Jeśli mają Państwo jakiegolwiek pytania dotyczące wypełniania formularza zgłoszeniowego – zapraszamy do kontaktu z nami pod adresem international@wsei.edu.pl



Wysokość stypendium

Student otrzymuje stypendium ze środków UE jako wkład w koszty podróży i utrzymania za granicą. Kwoty te są określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i zależą od wybranego kraju mobilności. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Wypłata podzielona jest na dwa etapy:
75% student otrzymuje przed wyjazdem, 25% po powrocie i dopełnieniu formalności.

Uczestnik mobilności długoterminowej, który spełnia kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dopłatę do wsparcia indywidualnego w wysokości 250 EUR miesięcznie;

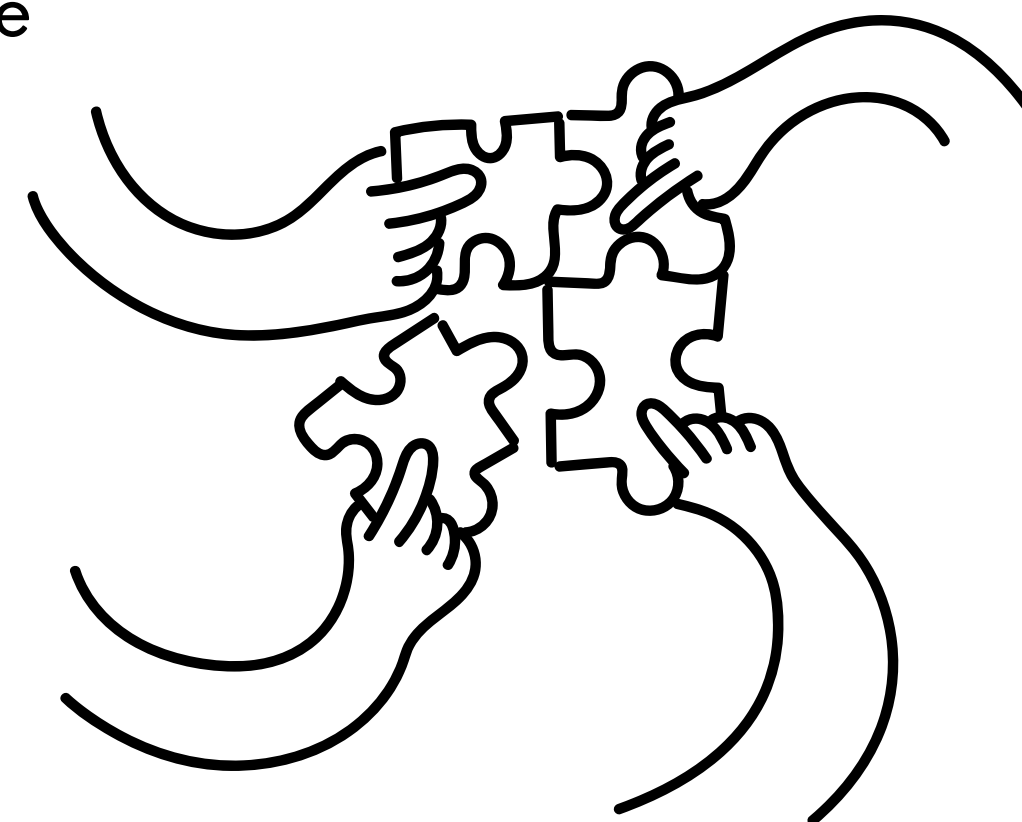


Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS): Kraje należące do danej grupy Uwaga! Kraje oznaczone kolorem niebieskim zmieniły przyporządkowanie do grupy w stosunku do roku 2023.	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 141	670 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 €

Formalności przed wyjazdem

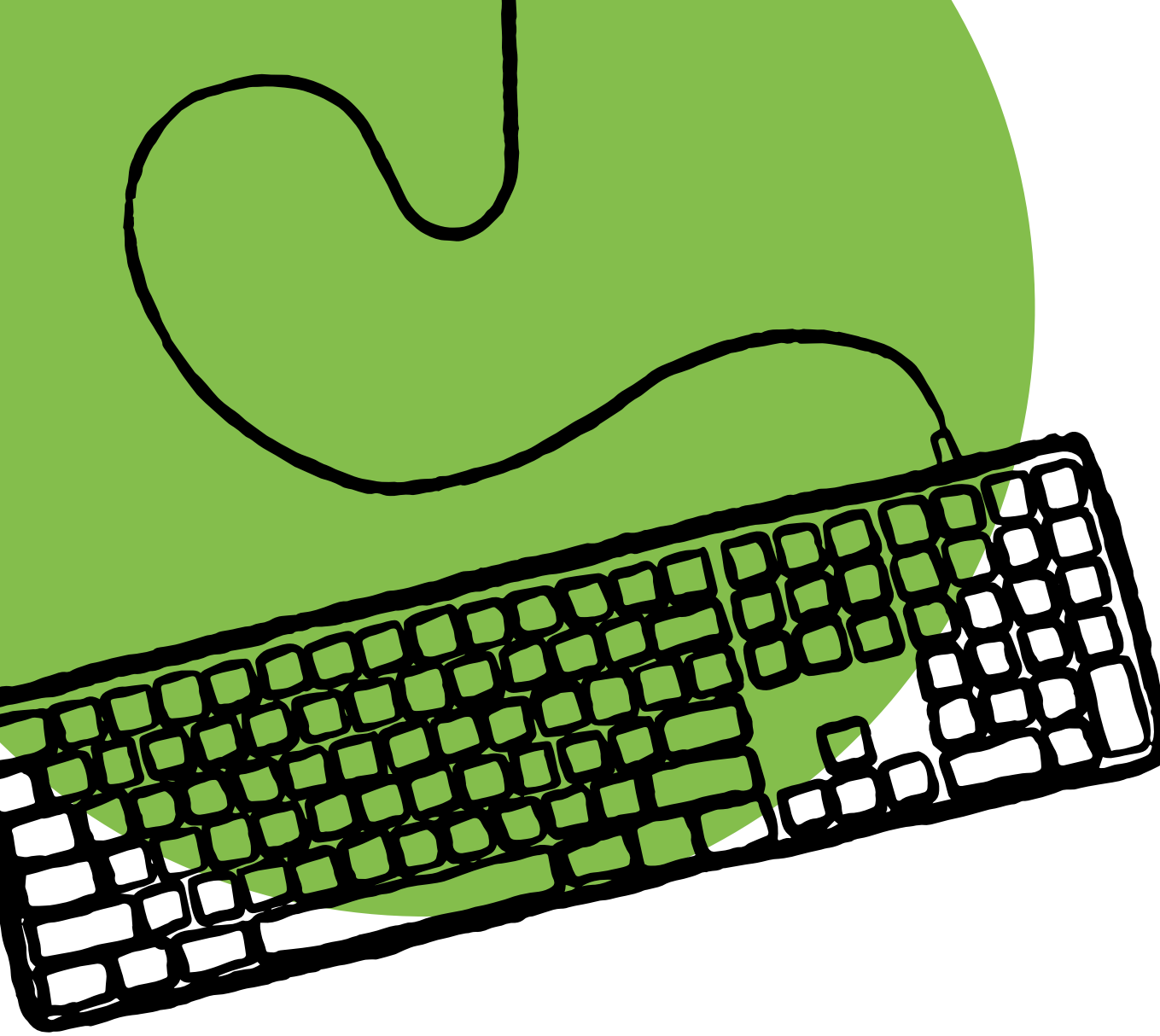
Jakie dokumenty są wymagane przed podpisaniem umowy finansowej?

- Learning Agreement for Studies - część Before the Mobility, zatwierdzonego przez obie uczelnie.
- Acceptance Letter (list potwierdzający przyjęcie)
- Oświadczenie danych bankowych
- Kopia ubezpieczenia
- Oświadczenie o różnicach programowych (Program studiów należy zatwierdzić z Kierownikiem Zakładu)
- Zapoznanie się i przestrzeganie Karty Studenta Erasmus.
- Wiza (dla studentów spoza UE).



Po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, student wyjeżdżający na studia zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej. Umowa szczegółowo określa warunki odbywania studiów oraz wypłaty i rozliczenia stypendium. Umowa powinna zostać podpisana nie później niż **14 dni** przed planowanym dniem rozpoczęcia mobilności.

System wsparcia językowego online Erasmus+ pomoże Ci nauczyć się języka potrzebnego podczas wyjazdu.



Formalności po wyjeździe

1. Zaktualizowanie Learning Agreement

Jeśli pojawią się zmiany w programie studiów, należy zaktualizować dokument Learning Agreement (część During Mobility) i uzyskać jego akceptację zarówno od uczelni partnerskiej, jak i macierzystej.

2. Obowiązek uczestnictwa w zajęciach

w uczelni przyjmującej stypendysta programu Erasmus ma takie same prawa i obowiązki jak student danej uczelni.

Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczęszczania na zajęcia oraz zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów.

3. Monitorowanie postępów

Zaleca się utrzymywanie kontaktu z koordynatorem na uczelni partnerskiej, aby upewnić się, że wszystkie wymagania są spełniane.

4. Raportowanie problemów

W razie trudności (np. akademickich, językowych, organizacyjnych) należy zgłosić je koordynatorowi lub Biuru Współpracy z Zagranicą.

5. Zachowanie dokumentacji

Ważne jest zbieranie i przechowywanie dokumentów potwierdzających udział w zajęciach i ocen (np. karty zaliczeń, certyfikaty).

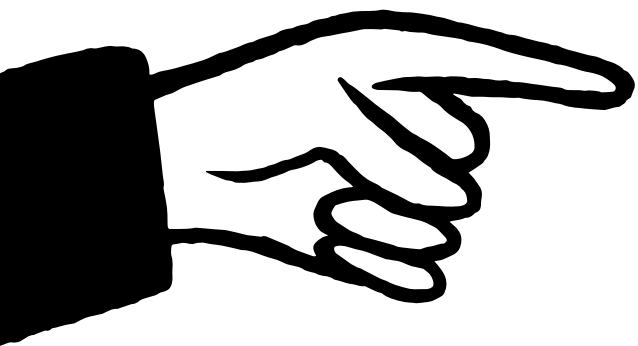


Formalności po przyjeździe

Po zakończeniu mobilności w ciągu 14 dni student zobowiązany dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty (drogą mailową lub osobiście):

- LA Learning Agreement (During i After Mobility) z ocenami i zaliczeniami. Jest to najważniejsza umowa, która w części During i After Mobility , zawiera tzw. TOR (Transcript of Records) czyli dokument stwierdzający jakie przedmioty zostały zaliczone w czasie studiów zagranicznych i na jakie oceny.
- Online Report in the Mobility Tool+ System - po powrocie student musi wypełnić obowiązkowy raport podsumowujący jego doświadczenie Erasmus+. Link do raportu wysyłany jest pocztą elektroniczną za pośrednictwem systemu Erasmus+ na podany w LA adres mailowy. Jest to warunek do rozliczenia końcowego stypendium.
- Attendance Certificate - certyfikat potwierdzający pobyt na uczelni partnerskiej (z datami).

Integracja kulturowa



Uczelnie partnerskie często organizują programy adaptacyjne, takie jak Orientation Week czy wycieczki integracyjne. Warto zapytać o Orientation Week, podczas którego często są oferowane informacje o zakwaterowaniu, zniżkach studenckich, eventach dla międzynarodowych studentów.

Możesz dołączyć do lokalnej sekcji Erasmus Student Network (ESN), która organizuje spotkania i wydarzenia dla studentów międzynarodowych. ESN jest prawie w każdym miejscu, gdzie jest uczelnia, która jest członkiem programu Erasmus+.

Procedury w razie problemów

W przypadku trudności akademickich należy skontaktować się z koordynatorem Erasmus+ na uczelni partnerskiej oraz macierzystej. Konflikty administracyjne rozwiązuje BWM.

W nagłych sytuacjach (np. zdrowotnych) zaleca się posiadanie ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia i repatriacji.

W sytuacjach nieprzewidywalnych, tzw. „siła wyższa”, uczestnik może zrezygnować z udziału w programie już w trakcie wyjazdu bez konieczności zwrotu całej kwoty stypendium.

W innych sytuacjach, które nie są uznane za „Siłę Wyższą” student jest zobowiązany zwrócić całą kwotę stypendium.

Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami

Program Erasmus+ oferuje dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów z niepełnosprawnościami.

Warto zgłosić swoje potrzeby wcześniej oraz poinformować o tym BWM, żeby uwzględnić dodatkowe środki wsparcia finansowego dla osób z niepełnosprawnością. Dodatkowo, to jest potrzebne, aby uczelnia partnerska mogła zapewnić odpowiednie warunki, np. dostępność budynków czy materiały dydaktyczne w formatach alternatywnych.



Przedłużanie pobytu

Musisz się skontaktować z BWM. Twoja uczelnia oraz uczelnia przyjmująca muszą potwierdzić możliwość przedłużenia pobytu. W przypadku, gdy uczelnia macierzysta nie posiada środków finansowych, lub uczelnia przyjmująca nie ma możliwości przedłużenia wyjazdu, przedłużenie pobytu nie jest możliwe.



Różnice w programie nauczania

- Jeśli program uczelni partnerskiej różni się od macierzystego, student powinien uzgodnić swój plan studiów na uczelni zagranicznej ze studenckim koordynatorem programu Erasmus+. Ostatecznie plan wybranych przedmiotów musi zostać zaakceptowany przez Kierownika danego zakładu.
- Często możliwe jest zaliczenie przedmiotów równoważnych lub dodatkowe egzaminy po powrocie.
- Praktyka zawodowa, seminaria oraz proseminaria, zajęcia z dysertacji nie mogą być realizowane na uczelni zagranicznej. One powinny być realizowane zdalnie w trakcie wyjazdu lub po powrocie, harmonogram zaliczenia przedmiotów może być indywidualnie ustalony z wykładowcą, realizowane wcześniej, w trakcie, lub po powrocie.

Dokumenty, które powinienieś znaleźć na stronie BWM w zakładce do pobrania:

FOLDER:

Załącznik 1 – regulamin

Załącznik 2 – Learning Agreement for Studies (before the mobility)

Załącznik 3 - Acceptance Letter Template

Załącznik 4 – Oświadczenie o ubezpieczeniu

Załącznik 5 – Oświadczenie o numerze konta bankowego

Załącznik 6 – deklaracja Green Travel



Dziękuję

W razie pytań zapraszam do Biura
Współpracy Międzynarodowej.

international@wsei.edu.pl

